

**Tel. 32 282 18 48; Kom.: 516 508 928****Adres biura: Bytom, ul. Pułaskiego 3; E-mail: henryk\_klimek@neostrada.pl**

Henryk.Klimek@t-online.de

## **Proinnowacyjny system zarządzania.**

Widzisz potrzebę wykreowania w twoim przedsiębiorstwie zdolności do stałego optymalizowania realizowanych procesów, sprzedawanych usług lub produktów **nasze opracowania pomogą Ci efektywnie zrealizować te cele stałe konkurencyjnego przedsięwzięcia.**

Efektywnie pomagamy wdrażać proinnowacyjne Systemy produkcji, usług, zarządzania i administracji.(Podstawowe wartości, zasady, metody i rezultaty)

**Chcesz uaktywnić swoich pracowników w rozwój produktów, usług i unowocześnianiu realizowanych procesów?**

My wskażemy Ci iak to robią, Ci których produkty stale osiągają wysoką pozycję rynkową.

**Chcesz zbudować system stałego racjonalizowania Twoich usług i procesów lub produktów?**

My pomożemy Ci zbudować odpowiednie narzędzia i bazę współpracy dla innowacji.

**Chcesz poznać jak zbudować system proinnowacyjny, który zapewni Ci stałą pozycję rynkową, konkurencyjność twoich produktów i usług oraz optymalizację Twoich kosztów i wysoką jakość twoich procesów, procedur, i czynności.**

My pomożemy Ci i pokażemy jak robią to najlepsi.

**Masz pytania i planujesz przedsięwzięcia w dziedzinie innowacyjności Twojej firmy lub chcesz poprawić realizację procesów realizowanych w organizacji lub instytucji.**

**Doradzimy, wskażemy rozwiązania, zbudujemy twój system i go wdrożymy.**

**Zadziałamy, że wykorzystasz optymalnie potencjał twórczy współpracowników.**

**Czy chcesz tylko produkować komponenty produktów stanowiących własność innych?**

**Czy nie chcesz budować produktów i kasować ich całkowitej wartości dodanej własnego pomysłu?**

My wskażemy Ci wartości, podstawowe zasady systemu, techniki, technologie, narzędzia i metody tak, że szybko osiągniesz oczekiwane rezultaty.

1. **Posiadamy opracowane elementarne, pragmatyczne i klasyczne podstawy proinnowacyjnego systemu zarządzania**, który aktywizując kapitał ludzki zapewnia optymalizację działań, jakości, terminowości i optymalizacji kosztowej prowadzonej działalności. Poprzez .

zdefiniowane wartości, zasady metody działań wspólnych dla wszystkich pracowników pragmatycznie i efektywnie budujemy podstawy systemowego zarządzania każdym przedsięwzięciem.

W dwa miesiące wprowadzisz zasady proinnowacyjnej organizacji.

2. **Wdrożenie prostego regulaminu-ustalającego zasady zarządzania i organizację procesu racjonalizacji pracowniczej** zaktywizuje Twój kapitał ludzki- współpracowników, którzy są źródłem sukcesu każdego przedsięwzięcia i będzie realnym działaniem inicjującym innowacyjność w Twoim przedsięwzięciu. Dla realizacji tego tematu

zdefiniujemy w Twojej firmie podstawowe cele, pojęcia, realizatorów i procesu takie jak:

**Obszar zastosowań.**

**Cele i podstawowe zasady zarządzania pomysłami.**

**Wnioski racjonalizatorskie- pomysły.**

**Zgłaszającego wniosek- racjonalizację pomysł.**

Tel. 32 282 18 48; Kom.: 516 508 928

Adres biura: Bytom, ul. Pułaskiego 3; E-mail: henryk\_klimek@neostrada.pl

Henryk.Klimek@t-online.de

**Rolę przełożonego.**

**Koordynatora wniosków.**

**Zarządzającego racjonalizacją.**

**Eksperta.**

**Zasady oceny pomysłów.**

**Komisję oceniającą-decyzyjną.**

**Komisje arbitrażową.**

**Wygaśnięcie wniosku- pomysłu.**

Dzięki tym działaniom rejestrowania pomysłów współpracowników zainicjujesz działania racjonalizatorskie i innowacyjne oraz w ciągu krótkiego czasu zaktywizujesz załogę wokół podnoszenia efektywności firmy..

**2.1. Opracowanie procesu** (procedur i działań) z wnioskami racjonalizatorskimi - pomysłami.

Zakres:

W formie schematu-algorytmu procesu z określeniem: obiegu wniosku racjonalizatorskiego, stanowisk odpowiedzialnych, opisu procedur i zadań.

Termin: 2 miesiące.

**2.2. Opracowanie transparentnej i prostej metody oceny wniosków racjonalizatorskich, umożliwiającej premiowanie i wynagradzanie działań innowacyjno racjonalizatorskich i osiąganie zysków przedsięwzięcia.**

Zakres:

W formie tabeli kalkulacyjnej z określeniem: kryteriów kilkustopniowej oceny punktowej każdego kryterium

Termin: 2 miesiące.

**2.3. Opracowanie formularza wniosku racjonalizatorskiego**

Zakres:

W formie jednego dokumentu opisującego pomysł i wszystkie etapy opracowania wniosku racjonalizatorskiego końcowymi jego rozstrzygnięciami.

Termin: 2 miesiące.

**3. Opracowanie tematyczne niezbędnych szkoleń i warsztatów dla efektywnej implementacji opracowań.**

Zakres:

Przedstawienie prezentacji tematycznych dla przełożonych, koordynatorów i komisji decyzyjnej oraz arbitrażowej z określeniem planowanej czasochłonności.

Termin: 2 miesiące.

**4. Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów i realizacja.**

Według potrzeb. Harmonogram do uzgodnień. Termin realizacji -do końca lutego 2014 roku.

**5. Doradztwo w zakresie implementacji i realizacji działań organizacyjnych.**

Zakres:

Według potrzeb. Harmonogram do uzgodnień.